



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO
CNPJ: 02.326.500/0001-43
RUA 10 DE JUNHO, N° 165 –CENTRO –SUMIDOURO/RJ
CEP: 28637-000 - TELEFONE: (22) 2531-1462/ 2531-1394

GUIA DE SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS N° 032/2024

FORNECEDOR:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE DE CONTATO:

EMAIL:

ITEM	PRODUTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BISCOITO SALGADO SORTIDO SABOR QUEIJO OU OUTRO SABOR; PACOTE DE 500g.	30		
2	REFRIGERANTE DE GUARANÁ (1ª LINHA) GARRAFA COM 02 LITROS.	08		
3	REFRIGERANTE DE COLA (1ª LINHA) GARRAFA COM 02 LITROS.	08		
4	CAFÉ EM PÓ PACOTE COM 500G E SELO ABIC.	30		
5	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ N° 103 CAIXA COM 30 UNIDADES.	20		
6	BISCOITO MAISENA (1ª LINHA) PACOTE COM 175g.	20		
7	REQUEIJÃO CREMOSO TRADICIONAL EM COPO DE 200ml.	10		
8	MANTEIGA COM SAL POTE COM 200g COM VALIDADE MÍNIMA DE 03 MESES.	10		
9	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ml EM PACOTE COM 100 COPOS.	50		
10	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ml EM PACOTE COM 100 COPOS.	50		
11	SABONETE LÍQUIDO EM GARRAFA DE 500ml.	10		
12	ÁGUA SANITÁRIA EM GARRAFA DE 01 LITRO.	20		
13	DESINFETANTE DE USO GERAL 500ml.	20		
14	PILHA ALCALINA “AA” EM CARTELA COM 4 UNIDADES.	10		
15	PRATO DESCARTÁVEL DE SOBREMESA REDONDO (Aproxim. Ø 15cm) PACOTE COM 10 UNIDADES.	25		
16	GARFO DESCARTÁVEL DE SOBREMESA (Aproxim. 12cm) PACOTE COM 50 UNIDADES.	10		
17	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO (Aproxim. 30cm x 30cm) PACOTE COM 50 UNIDADES.	30		
18	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA BRANCA EM PACOTE COM 04 ROLOS.	40		
19	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHAS 20x20cm BRANCO EM PACOTE COM 1000 FOLHAS.	40		
20	PAPEL TOALHA BRANCO (aprox. 20x20cm) EM PACOTE COM 02 ROLOS.	40		

OBSERVAÇÕES:

- 1) Todos os campos devem ser preenchidos, exceto aqueles de itens que não se deseja oferecer proposta.
- 2) O licitante assume a responsabilidade por suas propostas. Sendo responsabilizado administrativamente se não mantiver a proposta (Lei Federal 14.133/2021, artigo 155, V).
- 3) As informações de contato serão usadas para a comunicação com as empresas, por isso deverão ser precisas.
- 4) As guias que forem entregues com alterações nas especificações dos produtos serão sumariamente descartadas.
- 5) O procedimento de contratação será **DISPENSA DE LICITAÇÃO** e o critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

COLETA DE PREÇO REALIZADA EM: ____/____/____

Eu, _____ declaro, para o fim de cotação de preço, que os instrumentos fornecidos pela administração foram suficientes para formulação da proposta.

Assinatura