



GUIA DE PROPOSTA Nº 012/2026

Fornecedor: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone de contato: _____

E-mail: _____

Data: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DO SERVIÇO	VALOR
1	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE SESSÃO SOLENE</p> <p>A contratada deverá disponibilizar, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 04 (quatro) caixas acústicas ativas, com potência mínima equivalente a 1.000 Watts RMS cada, devidamente compatíveis entre si e adequadas para cobertura sonora uniforme do espaço do evento;• 04 (quatro) pedestais tipo tripé para sustentação das caixas acústicas;• 03 (três) caixas de retorno de palco, ativas ou passivas, com potência mínima de 600 Watts RMS cada;• 01 (uma) console de mixagem digital ou analógica, contendo no mínimo 16 (dezesesseis) canais físicos de entrada, com processamento compatível para eventos de fala e cerimônia oficial;• 04 (quatro) microfones sem fio profissionais, de marcas reconhecidas no mercado, com receptores, transmissores e frequências devidamente homologadas;• 04 (quatro) microfones com fio profissionais, de marcas reconhecidas no mercado;• 04 (quatro) suportes de mesa para microfone, compatíveis com os modelos de microfones disponibilizados;• 01 (um) pedestal de chão para microfone, compatível com os modelos de microfones disponibilizados.• 02 (dois) direct box ativos;• Todos os cabos de áudio, conectores, extensões e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do sistema, previamente testados;• Sistema completo de distribuição elétrica (AC), incluindo cabeamento, filtros, régua, extensões, adaptadores e proteção elétrica compatível com a carga instalada;• 02 (dois) refletores frontais em LED branco, tipo COB LED ou equivalente, destinados à iluminação principal do palco e das autoridades presentes;• Operação técnica integral durante todo o evento, com no mínimo 01 (um) técnico de áudio responsável pelo monitoramento, ajustes e pleno funcionamento do sistema.	01	R\$



02	<p>Serviço de Mestre de Cerimônias</p> <p>Prestação de serviços profissionais de mestre de cerimônias para condução, locução e apresentação da Sessão Solene da Câmara Municipal de Sumidouro.</p> <p>O profissional deverá:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conduzir a apresentação do evento com postura, dicção clara, pronuncia adequada e linguagem compatível com o ambiente legislativo;• Observar rigorosamente o cerimonial público, o protocolo oficial e as orientações da Contratante;• Manter comunicação constante com a equipe do cerimonial, garantindo a fluidez e a organização do evento;• Permanecer disponível pelo período necessário para cobertura integral do evento, conforme demanda;• Auxiliar, quando solicitado, na revisão do roteiro e na ordem de execução das atividades protocolares. <p>Requisitos de Qualificação do Profissional</p> <p>O mestre de cerimônias designado deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:</p> <p>Experiencia Comprovada:</p> <ul style="list-style-type: none">• Declaração de capacidade técnica ou atestado emitidos por órgãos públicos ou entidades privadas. <p>Competências Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Excelente dicção, postura e capacidade de comunicação verbal;• Conhecimento das normas básicas de cerimonial público e protocolo oficial;• Capacidade de leitura fluente e interpretação de roteiros e textos solenes;• Habilidade para conduzir transições, homenagens, composições de mesa e execuções protocolares. <p>Apresentação Pessoal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vestimenta compatível e discreta com o padrão de solenidades oficiais do Poder Legislativo;• Conduta ética, postura profissional e tratamento respeitoso ao público e as autoridades.	01	R\$
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----

OBSERVAÇÕES:

- 1) Todos os campos devem ser preenchidos.
- 2) O licitante assume a responsabilidade por suas propostas. Sendo responsabilizado administrativamente se não mantiver a proposta (Lei 14.133/2021, artigo 155, V).
- 3) As informações de contato serão usadas para a comunicação com as empresas, por isso deverão ser precisas.
- 4) As guias que forem entregues com alterações nas especificações dos produtos serão sumariamente descartadas.
- 5) O procedimento de contratação será DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA e o critério de julgamento será o de MENOR POR ITEM.

Assinatura da Empresa