



GUIA DE PROPOSTA

Fornecedor: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone de contato: _____
E-mail: _____
Data: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE SERVIÇO	VALOR ESTIMADO
01	REVISÃO VEICULAR NO CARRO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL EM OFICINA MECÂNICA. A revisão preventiva deverá compreender, no mínimo, os seguintes itens: a) Troca de óleo do motor e substituição do filtro de óleo; b) Substituição dos filtros de ar, combustível e cabine; c) Verificação e complementação de todos os fluídos (freio, direção, arrefecimento, transmissão, limpador de para-brisa); d) Avaliação dos sistemas de freio, suspensão, embreagem, direção, escapamento e amortecedores; e) Checagem de bateria, faróis, lanternas, setas, buzina, limpadores e sistema elétrico; f) Alinhamento e balanceamento das rodas; g) Escaneamento eletrônico (se aplicável); h) Emissão de relatório técnico detalhado, com recomendações e eventuais serviços adicionais necessários; i) Apresentação de orçamento prévio para aprovação da Câmara antes da execução de reparos ou substituição de peças não incluídas na revisão básica.	01	R\$



OBSERVAÇÕES:

- 1) Todos os campos devem ser preenchidos.
- 2) O licitante assume a responsabilidade por suas propostas. Sendo responsabilizado administrativamente se não mantiver a proposta (Lei 14.133/2021, artigo 155, V).
- 3) As informações de contato serão usadas para a comunicação com as empresas, por isso deverão ser precisas.
- 4) As guias que forem entregues com alterações nas especificações dos produtos serão sumariamente descartadas.
- 5) O procedimento de contratação será DISPENSA DE LICITAÇÃO e o critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

Assinatura da Empresa